

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 года,
протокол № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики слушателей (обучающихся) по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и проведение практики по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемые Институтом дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письма Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положения об Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА», Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных локальных нормативных актов Академии.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА» и утверждаются ученым советом Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются и применяются нижеследующие термины и определения.

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. Программа профессиональной переподготовки (далее – ППП) – это вид дополнительной профессиональной программы, включающей комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов) и содержащей новые профессиональные компетенции для получения дополнительной квалификации или профессиональной деятельности в определенной сфере.

2.5. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.6. Профессиональный стандарт – нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом действующим законодательством, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемой профессиональной деятельности, а также характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.7. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1. Практика является обязательной для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам

профессиональной переподготовки), если она предусмотрена учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных п. 3.3 настоящего Положения и является неотъемлемой частью (разделом, модулем) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки).

3.3. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы дополнительного профессионального образования; указание ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Практика для слушателей (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.5. Цели, объемы практики, сроки прохождения содержание и формы проведения практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются дополнительной профессиональной программой и программой практики.

3.6. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения вида практики, предусмотренного учебным планом.

3.7. Практика может быть реализована по месту прохождения обучения слушателя, а также дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.8. Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или практических работников Академии.

3.9. Руководитель практики: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой дополнительной профессиональной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении

ими индивидуальных заданий; осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программ практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.10. Руководитель практикой закрепляется распоряжением директора ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.11. Слушатели (обучающиеся) в период прохождения практики обязаны: своевременно прибыть к месту прохождения практики; выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; ежедневно вести записи в дневнике, отражая свою работу; выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики.

3.12. По итогам прохождения практики, в зависимости от требований дополнительной профессиональной программы, (слушателями) обучающимися представляются следующие документы: отчет о прохождении практики (Приложение 1); индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики; иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

3.13. В отчете должны быть отражены: содержание работы в период практики в соответствии с индивидуальными заданиями; степень выполнения программы и индивидуальных заданий; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; недостатки и упущения в организации практики; предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

3.14. Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается сверху страницы по центру листа).

3.15. По дополнительным профессиональным программам, по которым итоговая аттестация проходит в форме защиты итоговых аттестационных работ, итоговым результатом обучения и прохождения практики является итоговая аттестационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, проводимой руководителем практики.

3.17. Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся проходит во внеучебное время в соответствии с утверждённым расписанием.

3.18. Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся может быть организована не более двух раз. Каждая неявка обучающегося на защиту практики приравнивается к академической задолженности.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проходит в виде зачета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Ученым советом Академии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Ректор,
председатель ученого совета**



Е.В. Ильгова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Выполнил:

слушатель ___ года обучения
дополнительной профессиональной
программы _____ (программы
профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

Саратов – 20___ г.